

Document d'orientation de CEC concernant la COVID-19 : suggestions, outils, et mesures visant à aider les centres d'escalade à réduire les risques potentiels à l'ère de la COVID-19

1.0 INTRODUCTION.....	2
1.1 MÉTHODOLOGIE	2
1.2 ACTIVITÉS D'ESCALADE	3
2.0 DOMAINES À CONSIDÉRER POUR LA GESTION DU RISQUE.....	3
2.1 Gestion de la capacité et flux d'occupation.....	4
2.2 Hygiène et nettoyage	4
2.3 Activités de groupes : cours, fêtes d'anniversaire, compétitions d'escalade.....	5
2.4 Communication et éducation : formation du personnel, comportement des clients.....	5
3.0 Ressources	7
Annexe 1: Exemples de recommandations issues des lignes directrices.....	9
Annexe 2 : Feuille de travail.....	12

Version 6.0

Dernière modification 15 mai 2020

Ce document est une traduction de l'original. Pour toute disparité, la version anglaise prévaut.

1.0 INTRODUCTION

Climbing Escalade Canada (CEC) a élaboré un groupe de travail sur la COVID-19 pour aider les centres d'escalade du Canada à rouvrir après la fermeture imposée par le gouvernement, en raison de la pandémie de COVID-19. Le présent document sert à fournir une orientation et des outils pratiques pour aider les exploitants de centres d'escalade intérieurs du Canada à interpréter les lignes directrices du gouvernement et à donner à ces lignes directrices un contexte propre à l'escalade. De plus, ce document espère pouvoir aider les exploitants à mettre sur pieds leurs propres stratégies d'affaires pour minimiser le risque de propagation de la COVID-19 dans les installations d'escalade.

Le présent document **offre des lignes directrices, en pleine évolution**, et ne prétend pas être exhaustif. De plus, il faut s'attendre à ce que des ajouts, des mises à jour et des modifications soient effectuées sur une base régulière, en fonction des lignes directrices des autorités municipales, provinciales et fédérales.

CEC invite les organisations provinciales et territoriales à créer des documents qui correspondent aux besoins, à la réglementation et au vocabulaire de chaque région à partir du présent document. CEC demande qu'on accorde le crédit au présent document comme source et recommande l'inclusion du présent document, dans son intégralité, lors de la soumission d'un document provincial ou territorial aux autorités pertinentes.

1.1 MÉTHODOLOGIE

Les suggestions et recommandations élaborées dans le présent document ont été créées par CEC, qui a réuni des propriétaires de centres d'escalade de partout au Canada, en tenant compte de la réglementation nationale, provinciale, et locale. Ces lignes directrices se veulent des suggestions utiles, et ne devraient pas outrepasser les règles, la réglementation et les normes élaborées par tous les paliers de gouvernement au Canada.

Parmi les membres du sous-comité qui ont contribué à la production du présent document, citons :

NOM	ORGANISATION	VILLE	PROVINCE
Andrew Coffey	The Hive	Vancouver	C.-B.
Gabriel D'amour	DÉLIRE	Québec	Qc
Jon Heshka	Expert en la matière	Vancouver	C.-B.
Jordan Mackay	Regina Climbing Centre	Regina	Sask.
Kenneth Cronin	Crag X	Victoria	C.-B.
Michelle Ang	Experte en la matière	Toronto	Ont.
Silvia McBurney	Boulderz Climbing	Toronto	Ont.
Regan Kennedy	ACA/ Bolder Climbing	Calgary	Alb.
Christiane Marceau	CEC – Directrice exécutive D	Ottawa	Ont.

1.2 ACTIVITÉS D'ESCALADE

La nature de l'escalade implique l'utilisation d'un équipement approprié et de prises d'escalade que l'on touche constamment quand on grimpe dans un centre intérieur. Ces principes sont semblables aux autres installations récréatives, centres de conditionnement physique et pour d'autres sports comme la gymnastique. Les preuves actuelles suggèrent que la transmission de la COVID-19 se produit principalement par des gouttelettes ou le contact entre personnes, bien qu'il soit possible que le partage de surfaces de contact puisse favoriser la transmission du virus. De cette façon, les mesures préventives actuelles recommandées par le gouvernement et autorités sanitaires comme se laver fréquemment les main, couvrir son visage quand on tousse, et garder une distance physique peuvent être raisonnablement adéquats pour réduire les risques d'infection dans un centre d'escalade. Parmi les considérations propres à l'escalade, citons : la nécessité de former une cordée de deux personnes en escalade et le fait de partager les prises dans les voies d'escalade.

2.0 DOMAINES À CONSIDÉRER POUR LA GESTION DU RISQUE

La gestion du risque fait partie intégrante du sport et de l'exploitation d'installations d'escalade. Alors que les risques de la COVID-19 sont fondamentalement différents des risques inhérents à l'escalade, l'évaluation du risque, l'apprentissage de techniques pour réduire le risque, puis le fait d'exercer son jugement concernant l'acceptabilité du risque font partie intégrante de l'activité. Les exploitants de centres d'escalade savent très bien comment accorder une place importante à la santé et à la sécurité dans leurs installations.

Le présent document va cerner quatre (4) domaines que les exploitants de centres d'escalade devront considérer quand ils élaborent leur plan de réouverture locale. Il ne s'agit pas ici d'une liste exhaustive et nous invitons les exploitants à adopter les suggestions qui vont correspondre aux exigences de leur installation. Nous avons créé une liste de vérification pour aider les exploitants de centres d'escalade à élaborer leurs propres politiques (Annexe 2).

Les éléments ci-dessous constituent les domaines à considérer :

1. **Gestion de la capacité et flux d'occupation** : Gestion des interactions sociales dans les installations et exigences en matière de distanciation physique
2. **Hygiène et nettoyage** : Réduire le transfert du virus entre surfaces fréquemment touchées
3. **Activités de groupe** : Leçons, fêtes d'enfants, compétitions d'escalade, etc.
4. **Communication et éducation** : Formation du personnel, comportement des clients
5. **Traçage des contacts et des éclosions** : Stratégie pour alerter les autorités sanitaires, au besoin, et informer les clients si un cas positif présumé est déclaré aux installations

2.1 Gestion de la capacité et flux d'occupation

Recommandation 1 : Élaborer une Stratégie de gestion de la capacité (SGC) qui peut être facilement incorporée aux activités quotidiennes, tout en respectant les exigences locales et provinciales en matière de distanciation physique.

Il faudra mettre en place une stratégie pour s'assurer que les installations d'escalade peuvent conserver une bonne gestion de la capacité et un bon flux d'occupation afin de permettre une distanciation physique sécuritaire.

Il faudra prendre des mesures pour distribuer les clients de façon appropriée tout au long de la journée, pendant les heures d'exploitation, en contrôlant leurs mouvements dans les installations. La SGC pourra être élaborée par étapes, permettant ainsi de l'adapter aux réglementations gouvernementales en constante évolution.

Il faudra inclure, dans la SGC des installations, une stratégie permettant le mieux possible de respecter les exigences de distanciation physique prescrites et de réduire les risques de transmission aux employés et clients des installations.

Les endroits ci-dessous constituent les points clés à considérer :

- Points d'entrée et de sortie
- Vestiaires et toilettes
- Zones de conditionnement et d'entraînement
- Accueil et zones d'observation
- Espaces d'escalade (zone de bloc, de grimpe encordée, d'auto-assurance)
- Zones de repos et de récupération

Toutes les SGC des installations doivent comprendre un mécanisme permettant d'évaluer la stratégie.

Pour obtenir une liste de suggestions d'éléments pouvant être pris en considération, veuillez consulter l'annexe 1. La liste comprend des suggestions qui pourraient être prises en considération et adaptées pour convenir aux installations locales.

2.2 Hygiène et nettoyage

Recommandation 2 : Élaborer des protocoles d'hygiène et de nettoyage appropriés pour réduire la transmission du virus sur les surfaces et objets fréquemment touchés.

Les protocoles devraient tenir compte des recommandations et exigences des autorités sanitaires locale, provinciale et nationale. Nous invitons les installations à communiquer les nouvelles politiques aux employés et aux clients.

Vous trouverez de l'information sur les risques de transmission de la COVID-19 ici :

<https://www.canada.ca/fr/sante-publique/services/maladies/maladie-coronavirus-covid-19.html>

Pour obtenir une liste de suggestions d'éléments pouvant être pris en considération, veuillez consulter l'annexe 1. La liste comprend des suggestions qui pourraient être prises en considération et adaptées pour convenir aux installations locales.

Toutes les stratégies doivent comprendre un personnel et des ressources adéquats pour les mettre en place, ainsi qu'un système pour s'assurer que ces tâches sont effectuées et consignées, au besoin. Les stratégies peuvent aussi comprendre des mesures sanitaires supplémentaires mises en place en cas de présence d'un possible cas de COVID-19 aux installations. Veuillez consulter l'annexe 1 pour de plus amples suggestions.

2.3 Activités de groupes : cours, fêtes d'anniversaire, compétitions d'escalade

Recommandation 3 : Reconsidérer l'incidence de la façon dont les services propres aux activités de groupes dans les installations d'escalade.

Il faudra reconsidérer certaines activités afin d'adhérer aux restrictions publiques locales en matière de santé. Il est possible de modifier ces activités pour répondre aux exigences publiques en matière de santé ou de les redémarrer lorsque règlementations gouvernementales sont levées. On demande aux installations de se pencher sur les politiques élaborées en 2.1 et 2.2.

Pour obtenir une liste de suggestions d'éléments pouvant être pris en considération, veuillez consulter l'annexe 1. La liste comprend des suggestions qui pourraient être prises en considération et adaptées pour convenir aux installations locales.

2.4 Communication et éducation : formation du personnel, comportement des clients

Recommandation 4 : Élaborer une stratégie pour aborder tous les niveaux de communication et d'éducation, y compris pour le personnel, les clients, et les autorités sanitaires, au besoin

Les mesures et les politiques de protection élaborées par chaque installation doivent être communiquées au personnel et aux clients pour assurer la clarté des règlements et des attentes. Il faudra se pencher sur la fréquence des communications instructives, parce que les lignes directrices gouvernementales pourraient venir modifier ou annuler les règles élaborées.

On demandera aux clients qui entrent dans les installations d'être personnellement responsables de leurs comportements individuels pour se conformer aux nouvelles règles des installations. Les exploitants de centres d'escalade devront veiller au confort des clients et du personnel en instaurant ces nouvelles règles.

Pour obtenir une liste de suggestions d'éléments pouvant être pris en considération, veuillez consulter l'annexe 1. La liste comprend des suggestions qui pourraient être prises en considération et adaptées pour convenir aux installations locales.

Recommandation 5: Rester vigilant et suivre les nouvelles exigences locales en matière de signalement si un nouveau est déclaré aux installations, et créer un plan stratégique pour repérer les éclosions.

Les centres d'escalade (CE) devraient élaborer et mettre en place une stratégie pour retracer rapidement les personnes entrées en contact avec une ou plusieurs personnes infectées par la COVID 19 au CE. Parmi les éléments à prendre en considération, citons :

- Avertir les autorités sanitaires locales, le personnel du CE et les clients (si possible) immédiatement lorsqu'un cas d'infection est déclaré, tout en gardant confidentielle l'identité des personnes infectées;
- Être rapidement apte à déterminer la date et l'heure où des clients infectés ont utilisé les installations;
- Être rapidement apte à communiquer avec d'autres utilisateurs des installations qui pourraient avoir été en contact avec un client infecté (le cas échéant);
- Désigner une personne-ressource qui agira comme point de contact et fera le suivi des recommandations des autorités sanitaires.

3.0 Ressources

Groupe de travail de Climbing Escalade Canada sur la COVID-19 :

<https://climbingcanada.ca/fr/groupe-de-travail-sur-la-pandemie/>

Page de la Climbing Wall Association sur la COVID-19 :

<https://climbingwallindustry.org/page/Coronavirus> (en anglais seulement)

<https://www.reopen.climbingwallindustry.org/> (en anglais seulement)

International Federation of Sport Climbing (IFSC) : groupe de travail sur l'escalade pendant la COVID-19 :

<https://www.ifsc-climbing.org/index.php/covid-19> (en anglais seulement)

Sites Web d'organisations sportives provinciales :

Sport Climbing BC: <http://www.sportclimbingbc.ca/> (en anglais seulement)

Alberta Climbing Association: <https://albertaclimbing.org/> (en anglais seulement)

Ontario Climbing Federation: <https://www.climbontario.ca/> (en anglais seulement)

Fédération québécoise de la montagne et de l'escalade : <https://fqme.qc.ca/>

Canada

<https://www.canada.ca/fr/sante-publique/services/maladies/maladie-coronavirus-covid-19.html>

Alberta:

Services de santé de l'Alberta :

<https://www.albertahealthservices.ca/languages/translated.aspx?locale=fr>

Gouvernement de l'Alberta : <https://www.alberta.ca/coronavirus-info-for-albertans.aspx> (en anglais seulement)

Plan de réouverture du gouvernement de l'Alberta : <https://www.alberta.ca/external/covid19-alberta-relaunch-strategy.pdf> (en anglais seulement)

Colombie-Britannique :

Réponse gouvernementale à la COVID-19 : <https://www2.gov.bc.ca/gov/content/safety/emergency-preparedness-response-recovery/covid-19-provincial-support> (en anglais seulement)

Plan de relance: <https://www2.gov.bc.ca/gov/content/safety/emergency-preparedness-response-recovery/covid-19-provincial-support/bc-restart-plan> (en anglais seulement)

Guide de retour à une exploitation sécuritaire de WorksafeBC : <https://www.worksafebc.com/en/about-us/covid-19-updates/covid-19-returning-safe-operation> (en anglais seulement)

BC Centre for Disease Control: <http://www.bccdc.ca> (en anglais seulement)

Nouveau-Brunswick :

Plan gouvernemental de rétablissement en réponse à la COVID-19 :

<https://www2.gnb.ca/content/gnb/fr/corporate/promo/covid-19/retablissement.html>

Nouveau-Brunswick – Information pour les entreprises (COVID-19) :

https://www2.gnb.ca/content/gnb/fr/gateways/Information_pour_les_entreprises/covid19.html

Nouveau-Brunswick – Guide pour le plan opérationnel en réponse à la COVID-19 :

https://www2.gnb.ca/content/dam/gnb/Departments/eco-bce/Promo/covid-19/guide_leplan_op_covid.pdf

Nouveau-Brunswick – Bureau du médecin-hygiéniste en chef :

<https://www2.gnb.ca/content/gnb/fr/ministeres/bmhc.html>

Ontario:

Information du gouvernement de l'Ontario sur la COVID-19 : <https://covid-19.ontario.ca/fr>

Cadre visant le déconfinement en Ontario : <https://www.ontario.ca/fr/page/un-cadre-visant-le-deconfinement-de-la-province>

Information sur la COVID-19 - Santé publique Ontario :

<https://www.publichealthontario.ca/fr/diseases-and-conditions/infectious-diseases/respiratory-diseases/novel-coronavirus>

Québec:

Santé publique : msss.gouv.qc.ca/professionnels/maladies-infectieuses/coronavirus-2019-ncov/

Page de ressources gouvernementales sur la COVID : quebec.ca/sante/problemes-de-sante/az/coronavirus-2019/

CNESST – Santé et sécurité au travail : cnesst.gouv.qc.ca/Pages/accueil.aspx

Saskatchewan :

Information sur la COVID-19 du gouvernement de la Saskatchewan : <https://www.saskatchewan.ca>

Plan de réouverture de la Saskatchewan : <https://www.saskatchewan.ca/bonjour/health-and-healthy-living/2019-novel-coronavirus#re-open-saskatchewan-plan>

Annexe 1: Exemples de recommandations issues des lignes directrices

Le tableau qui suit illustre différents mécanismes que les responsables des installations peuvent mettre en place.

Veillez noter que la liste qui suit n'est pas exhaustive et que nous invitons les installations à élaborer d'autres stratégies en dehors de cette liste, au besoin.

2.1 Gestion de la capacité et flux d'occupation

Recommandation : Élaborer une Stratégie de gestion de la capacité (SGC) qui peut être facilement incorporée aux activités quotidiennes, tout en respectant les exigences locales et provinciales en matière de distanciation physique.

La liste de stratégies suggérées suivantes peut être utilisée par les installations d'escalade pour les aider à élaborer une SGC locale :

Restrictions physiques :

- Installation de barrières physiques à des endroits comme la réception et l'enregistrement;
- Restriction du nombre de voies encordées dans une zone donnée avec des « aires d'assurage » désignées;
- Marqueurs au sol ou barrières pour indiquer le sens de déplacement des participants;
- Fermeture des espaces d'observation pour réduire les rassemblements dans les aires communes;

Restrictions administratives :

- Mise en place d'un système de réservations pour les clients afin d'attribuer des plages horaires individuelles pour l'utilisation du CE;
- Restriction des jours d'admission en fonction de facteurs appropriés pour l'installation comme le type d'abonnement, le jour de la semaine, etc.;
- Mise en place de mesures pour éviter les files d'attente comme les admissions échelonnées ou la modification des heures d'ouverture;
- Isolement des grimpeurs grâce à une séparation visuelle des zones des installations et création des zones à utilisation limitée dans le temps et à capacité limitée;
- Rotation entre les zones d'escalade en fonction du temps;
- Restrictions des zones de bloc;
- Restriction des zones au sol autour des voies et limite d'une cordée à la fois dans chaque zone;

2.2 Hygiène et nettoyage

Recommandation : Élaborer des protocoles d'hygiène et de nettoyage appropriés afin de réduire la transmission du virus à partir des éléments fréquemment touchés ou partagés.

Voici une liste de stratégies suggérées que les installations d'escalade peuvent mettre en application pour réduire la transmission du virus :

- Augmentation de la fréquence de nettoyage des surfaces fréquemment touchées comme les poignées de portes, les meubles des salles de bains, les terminaux de paiement et les comptoirs.
- Prévoir un nettoyage régulier des zones sans grimpeurs qui sont fréquemment touchées.
- Adopter une stratégie efficace pour nettoyer les prises d'escalade avant de créer une voie.
- Avoir des quantités suffisantes d'équipement personnel de protection (EPP) pour tout le personnel et s'en servir de façon appropriée.
- Adopter des mesures pour éliminer ou minimiser les interactions physiques entre le personnel et les clients.
- Modifier les procédures opérationnelles (comme les transactions ou les locations) où il est impossible d'éviter complètement un contact indirect.
- Rendre le lavage des mains encore plus accessible.
- Limiter l'utilisation des douches ou les fermer complètement.
- Limiter l'utilisation des vestiaires ou des casiers, ou les fermer complètement.
- Ajouter des stations de lavage des mains.
- Faire des provisions de désinfectant.
- Désigner des salles de bains et des installations réservées aux employés.

Les éléments qui suivent sont des considérations à inclure dans les protocoles d'hygiène et de salubrité pour gérer la situation quand un cas potentiel de COVID-19 est déclaré dans les installations d'escalade :

- Fermer temporairement les endroits fréquentés par les personnes infectées. Coopérer et communiquer avec les autorités sanitaires locales pour discuter des obstacles à la réouverture.
- Mettre en place des protocoles pour retracer les personnes en contact avec les cas potentiels de COVID-19 – au moyen des systèmes de réservations et d'enregistrement locaux, notamment – et les informer de rester chez eux et de surveiller leurs symptômes, puis de suivre les directives des autorités sanitaires si les symptômes se manifestent.

2.3 Activités de groupes : Cours, fêtes d'anniversaires, compétitions d'escalade

Recommandation: Considérer l'incidence des activités de groupes qui ont normalement lieu dans les installations.

Voici une liste de stratégies suggérées à employer pour modifier les activités de groupes qui ont lieu aux installations, au besoin :

- Changer le mécanisme de prestation, comme les cours d'assurance.
- Interrompre temporairement les grands regroupement pour se conformer à la réglementation sanitaire locale

2.4 Communication et éducation : Formation du personnel et comportement des clients

Recommandation: Élaborer une stratégie pour informer tous les niveaux de communication et d'éducation, y compris avec le personnel, les clients, et les autorités sanitaires, au besoin.

Voici une liste de stratégies suggérées à employer pour élaborer une stratégie locale de communication et d'éducation :

Parmi les considérations liées à l'éducation des clients, citons :

- Protocoles et exigences en matière d'hygiène des mains;
- Utilisation de magnésie liquide ou en poudre;
- Port du masque;
- Toux et éternuements (comportement);
- Exigences en matière de distanciation physique;
- Exigences liées à l'équipement;
- Exigences liées à l'équipement de location;
- Lancement d'un formulaire d'acceptation des risques et de code de conduite propres à la COVID-19 OU intégration dans le formulaire d'acceptation des risques actuel;
- Adoption de messages clairs grâce à des affiches et des mises à jour dans les sites Web pour expliquer les mesures prises par les responsables des installations pour prévenir la propagation de la maladie (p. ex. stations de lavage des mains), ainsi qu'attentes liées aux comportements des clients (p. ex port du masque, se couvrir le visage pour tousser).

Considérations liées à l'éducation du personnel :

- « Politique en cas de maladie » clairement communiquée au personnel et aux utilisateurs;
- Adoption d'une stratégie efficace pour nettoyer les prises d'escalade avant de créer une voie;
- Listes de vérification sanitaires;
- Formations éducatives pour le personnel et les clients;
- Stratégies de surveillance pour vérifier la fréquence des formations, au besoin.

3.0 Traçage des contacts et stratégie en cas d'éclosion

Recommandation 5: Soyez conscient des exigences de signalisation locales si un cas possible est découvert dans une installation. Un plan stratégique permettant de repérer les éclosions et de se conformer aux mesures prescrites devrait figurer dans les stratégies de l'installation.

Voici une liste de stratégies suggérées à employer pour s'assurer de se conformer aux autorités sanitaires locales concernant une éclosion :

- Mettre à jour les renseignements et le protocole pour les cas possibles dans un endroit facile à trouver en tout temps.
- S'assurer d'élaborer une stratégie liée aux mesures d'hygiène sanitaires pour les possibles cas positifs

Les éléments qui suivent sont des considérations à inclure dans les protocoles d'hygiène et de salubrité pour gérer la situation quand un cas potentiel de COVID-19 est déclaré dans les installations d'escalade :

- Fermer temporairement les endroits fréquentés par les personnes infectées. Coopérer et communiquer avec les autorités sanitaires locales pour discuter des obstacles à la réouverture.
- Mettre en place des protocoles pour retracer les personnes en contact avec les cas potentiels de COVID-19 – au moyen des systèmes de réservations et d'enregistrement locaux, notamment – et les informer de rester chez eux et de surveiller leurs symptômes, puis de suivre les directives des autorités sanitaires si les symptômes se manifestent.

Annexe 2 : Feuille de travail

La feuille de travail qui suit sert à guider les installations d'escalade locales dans l'élaboration d'une stratégie de réouverture pendant la COVID-19. Quand elles remplissent cette feuille de travail, les installations devraient être en mesure de traiter les préoccupations principales liées à l'élaboration d'une stratégie de réouverture. Pour utiliser cette feuille de travail, veuillez taper par-dessus le texte gris dans chaque case afin d'y inclure de l'information propre à votre installation locale. Nous invitons les installations à joindre le document de référence à leur plan de travail quand ce dernier est terminé.

*Veuillez noter : Cette feuille de travail devrait servir de **guide uniquement** – seules les installations sont responsables d'élaborer leur propre stratégie locale exhaustive.*

Stratégie de gestion de la capacité : Veiller à ce que les exigences de distanciation physique à l'échelle provinciale soient assimilées

Flux de capacité (*indiquer comment l'installation va traiter la gestion de la capacité en gérant le flux des clients en indiquant vos commentaires par-dessus le texte gris dans les boîtes ci-dessous*)

Domaine de risque	Stratégie nécessaire	Stratégie de gestion de la capacité (inclure les stratégies pour surveiller les éléments)	Stratégie sur l'hygiène et le nettoyage (inclure les stratégies pour surveiller les éléments)
Admission des clients	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Ne s'applique pas	p. ex. système de réservation, entrée à heure fixe	
Réception/enregistrement	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Ne s'applique pas	p. ex. barrières physiques pour le personnel à l'enregistrement, marqueurs au sol pour indiquer la direction du mouvement	p. ex. masques et gants pour le personnel
Points d'entrée/de sortie	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Ne s'applique pas	p. ex. affiche, marqueurs de distanciation physique, etc	p. ex. stations de désinfection des mains à l'entrée
Casiers/salle de bains	<input type="checkbox"/> Oui	p. ex. nombre maximum en fonction à la fois, fermeture des douches	p. ex. horaire de nettoyage

Domaine de risque	Stratégie nécessaire	Stratégie de gestion de la capacité (inclure les stratégies pour surveiller les éléments)	Stratégie sur l'hygiène et le nettoyage (inclure les stratégies pour surveiller les éléments)
	<input type="checkbox"/> Ne s'applique pas		
Domaines de la mise en forme et de l'entraînement	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Ne s'applique pas	p. ex. nombre maximum en fonction en même temps, fermeture de certains endroits	p. ex. horaire de nettoyage
Zones d'observation	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Ne s'applique pas	p. ex. nombre maximum en fonction à la fois, fermeture de certaines zones	p. ex. horaire de nettoyage
Zone d'escalade – Bloc	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Ne s'applique pas	p. ex. limites de capacité par zone, limitant le nombre de problèmes dans une zone; nombre maximum de grimpeurs sur le mur en même temps Inclure des stratégies de surveillance	p. ex. stratégie de nettoyage pour les zones et les prises
Zone d'escalade – Cordes	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Ne s'applique pas	p. ex. limites de capacité par zone; limites du nombre de voies par zone, « zones d'assurage » en-dessous du grimpeur pour la distanciation physique	p. ex. stratégie de nettoyage pour les zones, l'équipement fixe et les prises
Zone d'escalade – Auto-assurage	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Ne s'applique pas	p. ex. limites de capacité par zone, ce qui limite le nombre de voies dans une zone donnée	p. ex. stratégie de nettoyage pour les zones, l'équipement fixe et les prises
Zone d'escalade – Autre	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Ne s'applique pas	p. ex. limites de capacité par endroit	p. ex. stratégie de nettoyage pour les zones, l'équipement fixe et les prises

Domaine de risque	Stratégie nécessaire	Stratégie de gestion de la capacité (inclure les stratégies pour surveiller les éléments)	Stratégie sur l'hygiène et le nettoyage (inclure les stratégies pour surveiller les éléments)
Aires de repos et de rétablissement	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Ne s'applique pas	p. ex. nombre maximum en utilisation en même temps dans certaines zones	p. ex. horaire de nettoyage
Zone du personnel)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Ne s'applique pas	p. ex. nombre maximum de membres du personnel dans une zone à un moment donné; horaire échelonné	p. ex. horaire de nettoyage
Zones pour cours de groupes	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Ne s'applique pas	p. ex. interrompre les cours d'assurance, favoriser l'apprentissage en ligne	p. ex. horaire de nettoyage
Fêtes d'anniversaires	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Ne s'applique pas	p. ex. interrompre les rassemblements; fermeture de certaines zones; suivre la réglementation des autorités sanitaires	p. ex. horaire de nettoyage
Programmes jeunesse (veuillez dresser la liste de tous les all programmes)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Ne s'applique pas	p. ex. interrompre les rassemblements; fermeture de certaines zones; suivre la réglementation des autorités sanitaires	p. ex. horaire de nettoyage

Stratégie de communication

Domaine de risque	Stratégie nécessaire	Stratégie d'atténuation des risques

Communication avec le personnel	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Ne s'applique pas	p. ex. formation du personnel, bulletins, rencontres hebdomadaires avec mises à jour
Communication avec les clients	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Ne s'applique pas	p. ex. mises à jour de sites Web, panneaux à l'entrée, affiches concernant le comportement et les attentes des clients, intégration dans les formulaires d'acceptation des risques

Surveillance des communications – Indiquer comment votre installation va surveiller et mettre à jour les communications

p. ex. vérification hebdomadaire, par le personnel, de toute nouvelle information; vérification par le personnel du comportement des clients.

Réponse à l'écllosion

Coordonnées des autorités sanitaires locales :

Site Web et numéros de téléphones inclus, etc.

Stratégie de nettoyage – réponse à l'écllosion :

Stratégie sanitaire spécifique en raison d'un cas possible de COVID-19 :

Stratégie de communication – réponse à l'écllosion :

Stratégie de communication spécifique pour le personnel et les clients

Stratégie de traçage des contacts :

Indiquer comment le CE va tracer les activités d'un possible cas positif