



## **COORDONNATEUR /TRICE DU SPORT SÉCURITAIRE ET DES ÉVÉNEMENTS**

### **CLIMBING ESCALADE CANADA**

Climbing Escalade Canada (CEC) est l'organisation sportive nationale et chef de file dans la promotion et le développement de l'escalade de compétition au Canada pour les athlètes et la communauté élargie de l'escalade. Nous nous efforçons de permettre aux athlètes d'atteindre leur potentiel de haute performance dans un environnement de compétition éthique, équitable et égalitaire. Chaque jour, nous nous efforçons de vivre nos valeurs de communauté, de transparence, de recherche de l'excellence, d'intégrité, d'inclusion et de focus sur l'athlète.

En tant qu'organisation sportive nationale pour l'escalade de compétition au Canada, la CEC est principalement responsable de l'organisation des compétitions nationales dans le but d'établir des champions nationaux et de qualifier les athlètes de haute performance pour l'équipe nationale canadienne représentant le Canada aux compétitions internationales.

### **DESCRIPTION**

Le rôle du /de la Coordonnateur /trice du sport sécuritaire et des événements est de soutenir la mise en œuvre de notre cadre de sport sécuritaire et gérer l'exécution de nos événements domestiques. Il s'agit d'un rôle pratique pour quelqu'un qui est motivé de faire partie d'une organisation en pleine croissance dans une communauté sportive passionnante et dynamique. Le /la candidat /e retenu /e jouera un rôle important dans l'établissement d'un environnement de compétition positif et sécuritaire pour tous les participants, quels que soient leur âge et leurs capacités.

**SUPERVISEUR IMMÉDIAT:** Directrice exécutive

**MANDAT:** Septembre 2021 à mai 2022 (9 mois)

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

#### *Responsable du sport sécuritaire, de la diversité et de l'égalité des genres*

- Réviser annuellement la politique et les exigences de vérification des bénévoles en lien avec les meilleures pratiques
- Vérification annuelle complète de tous les bénévoles de CEC
- Être la personne contact de CEC pour le Code de conduite universel pour prévenir et lutter contre la maltraitance dans le sport (UCCMS)
- Développer et mettre en œuvre un processus de collecte de données sur les blessures lors d'événements CEC
- Mettre en œuvre la politique et le protocole de CEC sur les commotions cérébrales
- Supporté la direction et le Comité Diversité & Inclusion dans la mise en œuvre des projets d'Équité Genre et Diversité

#### *Planification de série*

- En collaboration avec la DE et le HPD,
  - o Maintenir la section Compétition du site Web de CEC, y compris les résultats passés et les calendriers futurs
  - o Promouvoir les annonces et les résultats des compétitions sur les plateformes de médias sociaux de CEC

### *Gestion des événements*

- Superviser le processus de candidature et de sélection des établissements d'hébergement
- Faciliter l'exécution et la livraison des ententes d'hébergement d'événements
- Superviser le processus de candidature et de sélection des officiels et ouvreurs de CEC
- Travailler directement avec les partenaires de la saison sur les activations sur site et l'implication des partenaires dans la saison
- Gérer les dépenses de la saison en fonction du budget prédéterminé
- Agir en tant que délégué technique pour tous les événements CEC
- Travailler avec la personne liaison hôte pour toutes les questions liées à la logistique des événements
- Gérer les inscriptions aux compétitions et élaborer les ordres de course, avec l'appui du comité de compétition
- Assister à tous les événements de CEC si le budget et le temps le permettent

### *Partenariats et relations*

- Être la personne responsable du comité de compétition
- Assister à toutes les réunions mensuelles des ONS/PTSO
- Être la personne-ressource de CEC à l'Alliance canadienne du tourisme sportif (ACTS)

### **CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES:**

- Initiative et auto-motivation
- Capacité à travailler de manière autonome avec peu ou pas de supervision
- Bien organisé /e avec une grande attention aux détails
- Excellentes compétences interpersonnelles
- Excellent /e communicateur /trice
- Capacité à prioriser et à gérer des priorités conflictuelles

### **COMPÉTENCES, QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE**

- Connaissance de l'escalade sportive et / ou de la communauté canadienne de l'escalade sportive;
- Expérience significative en gestion d'événements sportifs au niveau national ou provincial;
- Connaissance du cadre de développement à long terme de l'athlète considérée comme un atout important;
- Capacité à penser de manière innovante, stratégique et critique, avec des compétences éprouvées en résolution de problèmes, un excellent jugement et une aisance à travailler dans un environnement en évolution;
- Capacité à voir le sport d'un point de vue national, à être conscient des préjugés personnels et à agir dans le meilleur intérêt de tous les intervenants de la CEC
- Doit posséder un solide esprit d'équipe, être disposé /e à être un contributeur engagé à l'équipe CEC avec une approche positive et professionnelle;
- Maîtrise d'Office 365 et des outils logiciels de productivité
- Bilinguisme (anglais, français) avec d'excellentes compétences orales et écrites dans les deux langues est un atout.

### **COMPENSATION:**

Le /la Coordonnateur /trice du sport sécuritaire et des événements de CEC occupera un poste contractuel auprès de CEC et recevra une rémunération de 22 500 \$, soit 2 500\$/mois.

Cette position a été rendue possible en partie grâce au gouvernement du Canada.

**CONDITIONS:**

Le /la candidat /e retenu /e doit travailler à domicile et fournir son propre équipement informatique. La charge de travail sera variable et le /la candidat /e devra fournir une feuille de temps et des rapports de travail. On estime que les heures seront en moyenne de 20 heures par semaine, avec des périodes plus occupées en novembre, février et mai.

Des déplacements aux événements régionaux et nationaux seront requis. CEC couvrira les frais de voyage et d'hébergement.

**PROCESSUS D'APPLICATION**

**La date limite de candidature est le 31 juillet 2021.** Les candidats /es intéressés /es doivent postuler par courrier électronique avec un curriculum vitae et une lettre de présentation à:

Christiane Marceau,  
Directrice exécutive Climbing Escalade Canada  
[ed@climbingcanada.ca](mailto:ed@climbingcanada.ca)