



CLIMBING ESCALADE CANADA

COORDINATEUR(TRICE) DE LA HAUTE PERFORMANCE

Offre d'emploi

Climbing Escalade Canada (CEC) est l'organisme national de sport pour l'escalade de compétition au Canada et le chef de file de la promotion et du développement du sport à l'échelle nationale. Nous nous efforçons de permettre aux athlètes d'atteindre leur potentiel de haute performance dans un environnement de compétition éthique, équitable et égalitaire. Chaque jour, nous nous efforçons de vivre nos valeurs de centrage sur l'athlète, d'inclusion, de communauté, de transparence, de recherche de l'excellence et d'intégrité.

CEC est principalement responsable de la sélection, du développement et du soutien des athlètes de l'équipe nationale qui représenteront le Canada lors de compétitions internationales, notamment les Jeux olympiques, les Jeux olympiques de la jeunesse, les Jeux panaméricains, les Championnats du monde de l'IFSC, les Coupes du monde de l'IFSC et les épreuves de l'IFSC pour les jeunes. Pour ce faire, nous organisons des compétitions nationales et maintenons un programme de haute performance ("PHP") centré sur l'athlète, qui vise à aider les meilleurs grimpeurs et grimpeuse canadien(ne)s à réussir sur la scène internationale.

À la suite d'un examen stratégique du PHP conclu au début de 2024, CEC cherche à embaucher un(e) coordonnateur(trice) de la haute performance à temps plein pour diriger le PHP et piloter la mise en œuvre des recommandations incluses dans l'examen stratégique.

TYPE D'EMPLOI:

Type de position:	Poste à temps plein relevant directement de la Directrice exécutive
Durée et date de début:	Contrat d'employé(e) permanent commençant dès le 1 ^{er} juin 2024
Heures de travail:	Les heures de travail régulières sont de 37,5 heures par semaine, à savoir du lundi au vendredi, 7,5 heures par jour et 5 jours par semaine. Toutefois, les exigences de ce poste nécessiteront de varier les heures de travail pour répondre aux objectifs de l'emploi (soirs et week-ends).
Lieu de travail:	Le lieu de travail préféré est Ottawa, ON. Cependant, le lieu est flexible.
Tous les candidat(e)s:	Doivent être légalement autorisé(e)s à travailler au Canada

Climbing Escalade Canada s'engage à créer un environnement de travail inclusif et diversifié, et est fier d'être un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous accueillons et encourageons les candidatures des membres des Premières nations, des Métis et des Inuits, des personnes racialisées, des personnes handicapées et de celles qui s'identifient comme femmes et/ou 2SLGBTQIA+. Tous(toutes) les candidat(e)s qualifié(e)s seront pris(e)s en considération pour un emploi sans considération de race, d'ascendance, de lieu d'origine, de couleur, d'origine ethnique, de croyance, de sexe, d'orientation sexuelle, d'âge, d'état matrimonial, de situation familiale ou de handicap, ou de tout autre motif de discrimination protégé.

Comme condition d'embauche, le(la) candidat(e) retenu(e) devra se soumettre à une vérification de ses antécédents judiciaires.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Administration

- Gérer le programme de haute performance. Les tâches comprennent notamment :
 - la coordination de la sélection et du classement des athlètes
 - la gestion de la conformité des athlètes avec les organismes de réglementation (par exemple, licence IFSC, Sport Sécuritaire, enregistrement CSI, antidopage, RED-S, etc.)
 - organiser des réunions régulières avec le programme de HP et les athlètes
 - coordonner les responsabilités liées au site web et aux médias sociaux de la HP
 - assurer la coordination avec les partenaires sportifs nationaux (par exemple, À nous le podium et le COC).
 - superviser le système de financement des athlètes
- Diriger, gérer et coordonner le mandat du groupe consultatif sur les performances (PAG), du comité de sélection de HP (HPSC) et du groupe de travail sur le classement national (NRWG).

Gouvernance de la haute performance

- En collaboration avec le conseil d'administration et la Directrice exécutive, développer une vision, un mandat et des valeurs pour le programme de haute performance, et exécuter cette vision dans l'ensemble des cadres de HP.
- Être le(la) leader et le(la) champion(ne) du programme de haute performance.
- En collaboration avec le comité de sélection du programme de haute performance et en accord avec le budget annuel du programme de haute performance, élaborer les calendriers et les budgets d'événement du programme de haute performance.

Parcours de développement de l'athlète de HP

- Élaborer et mettre en œuvre un parcours de développement de l'athlète de haut niveau. Les tâches comprennent notamment :
 - élaborer et mettre en œuvre un programme Next Gen
 - établir des critères de performance et élaborer le profil de la médaille d'or
 - élaborer et mettre en œuvre le cadre requis par le programme À nous le podium
 - établir un programme et des systèmes de suivi des athlètes
- Accueillir des compétitions et des camps d'entraînement
- Coordonner tous les aspects de l'équipe nationale des jeunes de CEC pour les championnats du monde annuels des jeunes, les championnats panaméricains des jeunes et d'autres grandes compétitions internationales des jeunes appropriées.
- D'autres tâches confiées par la Directrice exécutive.

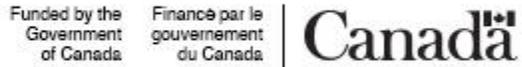
COMPÉTENCES, CONNAISSANCES ET APTITUDES SOUHAITÉES :

- Diplôme postsecondaire en administration du sport, en sciences du sport, en gestion d'événements, en marketing, en hôtellerie ou dans un domaine connexe.
- 2 à 3 ans ou plus d'expérience progressive dans le domaine de la haute performance, ou une combinaison d'éducation et d'expérience professionnelle dans une capacité connexe.
- Une solide connaissance pratique des applications logicielles - Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Adobe Photoshop ou InDesign est considérée comme un atout.
- Des compétences exemplaires en matière d'organisation et de gestion du temps, avec un grand souci du détail.
- Capacité à travailler et à s'épanouir dans un environnement en évolution rapide, à la fois en tant que membre d'une équipe et de manière autonome, avec une supervision minimale.
- Un jugement sûr, des compétences en matière de résolution de problèmes et la capacité de prendre des initiatives.
- Capacité à voir le sport d'un point de vue national, à être conscient de ses préjugés personnels et à agir dans le meilleur intérêt de toutes les parties prenantes de CEC.

- Attitude positive et professionnelle dans les relations avec les membres de l'équipe, les partenaires et le public.
- Le bilinguisme anglais/français est considéré comme un atout important.
- La connaissance du sport de l'escalade, de son histoire et de son environnement de compétition, est considérée comme un atout important.

CANDIDATURE :

Ce poste a été rendu possible en partie grâce au financement du Gouvernement du Canada.



La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 31 mars 2024. Les personnes intéressées doivent envoyer leur candidature par courrier électronique, accompagnée d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, à l'adresse suivante

Christiane Marceau,
Directrice générale de Climbing Escalade Canada
info@climbingcanada.ca

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.